

**KOMPLET DOKUMENTÓW**  
**PRZY NABYCIU PRAWA ODREBNEJ WŁASNOŚCI DO LOKALU**  
**(MIESZKANIE, GARAŻ LOKAL UŻYTKOWY)**

W związku z nabyciem prawa odrębnej własności do lokalu (umowa sprzedaży, umowa darowizny, umowa zamiany, umowa o podział majątku, umowa o dział spadku i inne) należy zgłosić się do biura Spółdzielni do działu Członkowsko – Mieszkaniowego, pokój nr 3, w celu dopełnienia formalności oraz wypełnienia dokumentów związanych z nabyciem lokalu.

Druki można pobrać z naszej strony internetowej [www.smbk.pl](http://www.smbk.pl) (w zakładce do pobrania) i po ich wypełnieniu przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@smbk.pl](mailto:sekretariat@smbk.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni: ul. Asnyka 12, 62-800 Kalisz.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z Działem Członkowskim: 62 768 98 19.

**Druki do złożenia:**

1. Oświadczenie o ilości osób zamieszkałych – dot. lokali mieszkalnych.
2. Zgoda na umieszczenie nazwiska na spisie lokatorów oraz na domofonie.
3. Zasady wynikające z regulaminów wewnętrznych SM Budowlani w Kaliszu.
4. Wniosek o dostęp do Internetowej Obsługi Kontrahenta IOK – osoby zainteresowane.

Po złożeniu w/w dokumentów w Spółdzielni nowy właściciel otrzyma wymiar opłat za korzystanie z mieszkania/garażu/lokalu użytkowego na wskazany adres (lokalu, email, korespondencyjny).

**UWAGA !**

Do przygotowanych druków **należy dołączyć kopię aktu notarialnego nabycia nieruchomości** bowiem Kancelarie Notarialne **nie zawiadamiają** Spółdzielni o dokonanej zmianie właściciela lokalu.

Równocześnie informujemy o konieczności uregulowania zapisów w księdze wieczystej dot. własności lokalu, zgodnie z art. 35 ust.1 Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2019 r.poz. 2204, z 2021r. poz. 1177, 1978, z 2022 r. poz. 872, 1374.).