

**KOMPLET DOKUMENTÓW PRZY NABYCIU SPÓŁDZIELCZEGO
WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU
(MIESZKANIE, GARAŻ LOKAL UŻYTKOWY)**

W związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu (umowa sprzedaży, umowa darowizny, umowa zamiany, umowa o podział majątku, umowa o dział spadku i inne) należy zgłosić się do biura Spółdzielni do działu Członkowsko – Mieszkaniowego, pokój nr 3, w celu dopełnienia formalności oraz wypełnienia dokumentów związanych z nabyciem lokalu.

Druki można pobrać z naszej strony internetowej www.smbk.pl (w zakładce do pobrania) i po ich wypełnieniu przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@smbk.pl lub pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni: ul. Asnyka 12, 62-800 Kalisz.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z Działem Członkowskim: 62 768 98 19.

Druki do złożenia:

1. Wybór członka Spółdzielni – dotyczy jedynie sytuacji gdy właścicielami stały się osoby obce w częściach ułamkowych (jeżeli nabywają prawo małżonkowie, lub jedna osoba druk należy pominąć, te osoby bowiem stają się z mocy prawa, automatycznie i bez opłat członkami Spółdzielni z dniem podpisania umowy.
2. Oświadczenie o ilości osób zamieszkałych – dot. lokali mieszkalnych.
3. Zgoda na umieszczenie nazwiska na spisie lokatorów oraz na domofonie.
4. Zasady wynikające z regulaminów wewnętrznych SM Budowlani w Kaliszu.
5. Wniosek o dostęp do Internetowej Obsługi Kontrahenta IOK – osoby zainteresowane.

Po złożeniu w/w dokumentów w Spółdzielni nowy właściciel otrzyma wymiar opłat za korzystanie z mieszkania/garażu/lokalu użytkowego na wskazany adres (lokalu, email, korespondencyjny).