

REGULAMIN MONITORINGU

punktów składowania odpadów komunalnych na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Budowlani” w Kaliszu

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego punktów składowania odpadów komunalnych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Kaliszu, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwości udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

2. Urządzenia służące do obsługi Monitoringu stanowią własność Spółdzielni.

§ 2

1. Celem instalacji Monitoringu jest:

- a) rejestracja obrazu do celów dowodowych tj. podrzucania odpadów, zapobiegania dewastacji i kradzieży mienia Spółdzielni oraz podniesieniu stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- b) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawców podrzutów, szkody, kradzieży.

2. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym oznacza się tabliczkami informacyjnymi umieszczonymi w widocznych miejscach.

§ 3

1. Urządzenia służące do obsługi Monitoringu to w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.

2. Monitoring podlega nadzorowi Zarządu Spółdzielni.

3. Zarząd Spółdzielni ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- b) urządzenia rejestrującego;
- c) zapisów z kamer.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Spółdzielni dostęp do podglądu na żywo z kamer ma:

- Zarząd;
- upoważniony pracownik (zał. 1)

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer.

3. Administratorem danych osobowych pochodzących z Monitoringu jest Spółdzielnia.

4. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe pochodzące z Monitoringu w rozumieniu art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” w Kaliszu.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego jest przechowywany przez okres nie dłuższy niż 7 dni. Po tym okresie podlega automatycznemu nadpisaniu, za wyjątkiem danych dotyczących zgłoszonych incydentów związanych z podrzucaniem odpadów i innych zdarzeń (np. kradzieży, dewastacji, naruszenia bezpieczeństwa itp.). W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym przez organy prawa lub instytucje (Policja, sąd, Prokuratura) termin ten ulega

przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

§ 5

1. Udostępnienie zapisów z kamer możliwe jest tylko uprawnionym organom lub instytucjom (Policji, sądom i Prokuraturze) po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom – tylko w przypadku wskazania interesu prawnego w udostępnieniu.

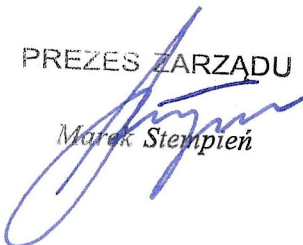
§ 6

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Nr 5/3/2025 z dnia 05-02-2025 wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA PREZESA


Tomasz Kasprzak

PREZES ZARZĄDU


Marek Stępień

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„BUDOWLANI”**

62-800 Kalisz, ul. Asnyka 12
tel. (62) 766-85-40, fax (62) 766-85-41
NIP 618-004-24-79; REGON 000488591
e-mail: info@smbk.pl

AKCEPTUJE POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY
80/10377
Grzegorz Krymariys

**Klauzula informacyjna
dot. przetwarzania danych osobowych
z systemu monitorowania wizyjnego**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” z siedzibą w Kaliszu 62-800 przy ul Asnyka 12, tel. 62 766 85 40, e-mail : sekretariat@smbk.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – funkcjonowanie monitoringu wizyjnego punktów składowania odpadów komunalnych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w siedzibie i wokół siedziby administratora oraz ochrony przeciwpożarowej w obszarze monitorowania.).
3. Dane osobowe uzyskane w ramach systemu monitorowania wizyjnego będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia ich pozyskania, a następnie ulegną zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone w toku postępowań prowadzonych przez Policję lub Prokuraturę.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa np. Policja, Prokuratura w związku z prowadzonymi postępowaniami.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzą Państwo naruszenie przetwarzania danych osobowych Państwa dotyczących.
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



Załącznik Nr 1

**Do Regulaminu monitoringu wizyjnego składowania odpadów na terenie zarządzanym
przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Budowlani” w Kaliszu.**

....., dnia

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

Na podstawie Art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwane dalej **RODO** – do przetwarzania danych osobowych związanych z dostępem do monitoringu wizyjnego w zakresie: przeglądania, udostępniania oraz niszczenia danych z monitoringu wizyjnego upoważniam Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z Regulaminem monitoringu wizyjnego punktów składowania odpadów komunalnych na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Budowlani” w Kaliszu, a także z przepisami RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz innymi aktami prawnymi.

Niniejsze upoważnienie jest ważne do momentu jego odwołania lub rozwiązania umowy o pracę z osobą upoważnioną.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

.....
data i podpis pracodawcy

ZACEK FUE POB WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Ombudsman

Kuspeh

A

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego:

Lp.	Data wydania upoważnienia	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Krupala 

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]

ADWOKAT PRAWNY

Pradžia Krymams

Versatz

